

Vnitrodružstevní směrnice č. 5/99

SMĚRNICE PRO HLASOVÁNÍ PER ROLLAM - SBD Venkov

Úvod

1. Směrnice upravuje postup pro hlasování mimo zasedání orgánů (per rollam) Stavebního bytového družstva Venkov (dále jen „SBD Venkov“).

Článek 1

Účel směrnice

1. Účelem této směrnice je stanovení pravidel pro hlasování členů Představenstva SBD Venkov a Kontrolní komise SBD Venkov, s výjimkou nejvyššího orgánu Shromáždění delegátů SBD Venkov (dále každý takový orgán, jen „orgán“), mimo jejich zasedání (per rollam) o záležitostech spadajících do jejich působnosti (dále jen „směrnice“).
2. Hlasováním per rollam se rozumí korespondenční hlasování jednotlivých členů orgánů prostřednictvím odesílání, doručování a přijímání zpráv přes elektronické komunikační systémy umožňujících dálkovou výměnu dokumentů (e-mail; dále jen „e-mail“).

Článek 2

Základní principy

1. Je žádoucí, aby orgány rozhodovaly primárně na svých zasedáních s tím, že přijímání rozhodnutí mimo jejich zasedání je vhodné v případech, kdy je takový postup účelný, zejména z hlediska časového (případ neodkladnosti) či ekonomického (případ hospodárnosti), nicméně k hlasování per rollam lze přistoupit v jakýchkoli záležitostech bez omezení.
2. Návrh na přijetí rozhodnutí orgánu mimo jeho zasedání (dále jen „návrh“) je oprávněn učinit vždy jen předseda nebo místopředseda příslušného orgánu, nebo osoba, kterou příslušný orgán pro tyto účely pověří, přičemž v případě představenstva SBD Venkov je takovou osobou osoba, kterou tím pověřila Shromáždění delegátů SBD Venkov ze svých řad (dále jen „předkladatel“), Předkladatel je odpovědný za realizaci procesu hlasování per rollam v příslušné záležitosti a zajištění souladu celého procesu s interními směrnici a Stanovami SBD Venkov, včetně této směrnice.
3. Celý proces hlasování per rollam, tj. veškeré úkony prováděné v jeho rámci, zejména předložení návrhu, hlasování o návrhu, oznámení výsledků hlasování o návrhu a případné námítky proti výsledkům hlasování o návrhu, probíhá výhradně e-mailem.
4. Každý předseda příslušného orgánu vede evidenci – databázi e-mailových adres jednotlivých členů příslušného orgánu (dále jen „databáze“), přičemž v případě Představenstva SBD Venkov vede databázi předseda Představenstva SBD Venkov. Členové orgánů jsou povinni sdělit předsedovi příslušného orgánu svou e-mailovou adresu, stejně tak jako ho neprodleně informovat o jakékoli její případně změně, přičemž pro členy Představenstva SBD Venkov platí tato povinnost vůči předsedovi Představenstva SBD Venkov.

Článek 3
Předkládání návrhů

1. Předkladatel předkládá návrh všem členům příslušného orgánu jeho odesláním na e-mailové adresy jednotlivých členů příslušného orgánu evidované v databázi.
2. Návrh musí obsahovat:
 - a) konkrétní znění rozhodnutí, o kterém se má hlasovat,
 - b) zdůvodnění pro přijetí takového rozhodnutí a současně pro jeho přijetí mimo zasedání příslušného orgánu,
 - c) musí z něj být zřejmé, že se o daném rozhodnutí má hlasovat mimo zasedání příslušného orgánu, a
 - d) musí obsahovat lhůtu, v níž se mají jednotliví členové příslušného orgánu k návrhu vyjádřit, tj. o návrhu hlasovat (dále jen „lhůta“).
3. Předkladatel volí délku lhůty, která nesmí být delší, než patnáct (15) kalendářních dnů.

Článek 4
Hlasování o návrhu

1. Jednotliví členové orgánů se vyjadřují k předloženému návrhu, respektive o něm hlasují, ve stanovené lhůtě výběrem, respektive uvedením jedné z následujících možností (bez ohledu na skutečnost, zda příslušný člen hlasoval pro, proti, nebo se hlasování zdržel, dále jen „hlasující“):

| |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Směrnice č. 05/99 „Směrnice pro hlasování per rollam SBD Venkov“ - Strana 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------|

- a) pro,
 - b) proti,
 - c) zdržují se hlasování.
2. Pokud se člen příslušného orgánu k předloženému návrhu ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že nehlasoval.
 3. Předkladatel vede evidenci hlasování jednotlivých členů příslušného orgánu o předloženém návrhu.

Článek 5
Výsledky hlasování

1. Předkladatel je povinen oznámit jednotlivým členům příslušného orgánu výsledky hlasování o předloženém návrhu, včetně uvedení, jakým způsobem každý jednotlivý člen příslušného orgánu hlasoval, případně, že vůbec nehlasoval, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od uplynutí lhůty (dále jen „výsledek“). Hlasování se považuje za ukončené o půlnoci středoevropského času dne, který byl určen jako poslední den lhůty.
2. Proti oznámeným výsledkům může každý člen příslušného orgánu vznést u předkladatele námitky, tj. sdělit předkladateli, v čem spatřuje vadu výsledků, s tím, že je povinen námitky náležitě zdůvodnit, případně doložit jejich opodstatnění a významnost, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) kalendářních dnů ode dne oznámení výsledků. Předkladatel buď vyhodnotí námitky jako neopodstatněné nebo nevýznamné, nebo může na základě těchto námitek předložit nový návrh, který původní návrh nahradí.
3. Hlasování per rollam je platné za splnění podmínek, že:
 - a) návrh byl řádně odeslán všem členům příslušného orgánu na e-mailové adresy uvedené v databázi; a

- b) k návrhu se ve stanovené lhůtě vyjádřila nadpoloviční většina všech členů příslušného orgánu (bez ohledu na skutečnost, zda jednotliví členové hlasovali pro, proti, nebo se hlasování zdrželi).
4. Předložený návrh, respektive rozhodnutí v něm obsažené, je přijat, pokud pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech členů příslušného orgánu.
5. Předkladatel na nejbližším zasedání příslušného orgánu informuje o všech návrzích, které byly v mezidobí předloženy, respektive o výsledcích, aby je příslušný orgán mohl vzít na vědomí i při svém zasedání.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

1. K výkladu této směrnice je oprávněn výhradně předseda představenstva SBD Venkov.
2. Tato směrnice č. 05/99 „**Směrnice pro hlasování per rollam SBD Venkov**“ byla schválena Shromážděním delegátů SBD Venkov dne 26. června 2019 a nabývá účinnosti dnem 26. června 2019.