Vnitrodružstevní směrnice VS_01

Zásady pro stanovení úhrad za jednorázové úkony družstva

	Vypracoval	Ověřil	Schválil
Jméno	Pavla Žitníková	Představenstvo družstva	Shromáždění delegátů
Podpis		usnesení ze schůze představenstva č. 12/2026	usnesení z XXXVII. Shromáždění delegátů
Datum	19.4.2026	5.5.2026	18.6.2026

Vydání č.01	Tato směrnice nabývá účinnosti od 18.6.2026 a ruší Vnitrodružstevní směrnici č.1 – Sazebník úhrad z 22.6.2023.

Tato směrnice je řízeným vnitřním předpisem stavebního bytového družstva Venkov. Originál směrnice je uložen v kanceláři SBD Venkov. Změny této směrnice podléhají schválení Shromáždění delegátů.

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje zásady pro stanovení úhrad za jednorázové úkony bytového družstva prováděné na žádost člena družstva nebo jiné fyzické či právnické osoby (dále jen „žadatel“).
2. Směrnice je vydána v souladu se stanovami družstva a usnesením shromáždění delegátů.
3. Za osobu blízkou se považuje příbuzný v řadě přímé (rodiče, děti, prarodiče, vnuci, sourozenci).

Čl. 2
Vymezení úkonů

1. Úhradě podléhají úkony prováděné nad rámec běžné správy družstva, zejména na základě individuální žádosti žadatele.
2. Konkrétní seznam zpoplatněných úkonů je uveden v Ceníku jednorázových úkonů družstva, který tvoří přílohu této směrnice.

Čl. 3
Zásady stanovení úhrad

1. Úhrady jsou stanoveny tak, aby pokrývaly účelně vynaložené náklady družstva, zejména:
   - administrativní náklady,
   - mzdové náklady,
   - materiálové náklady,
   - případné externí náklady (např. poštovné, služby třetích osob).
2. Úhrady nejsou určeny k vytváření zisku družstva.
3. Úhrady se vztahují na jednotlivé úkony provedené na žádost nebo v zájmu konkrétní osoby.

Čl. 4
Ceník úhrad

1. Konkrétní výši úhrad stanoví Ceník jednorázových úkonů družstva, který schvaluje a aktualizuje představenstvo družstva.
2. Představenstvo je oprávněno ceník upravovat v návaznosti na změny nákladů, legislativy nebo provozních podmínek.
3. Platný ceník je zveřejněn na webových stránkách družstva jako součást této směrnice.

Čl. 5
Splatnost úhrad

1. Úhrada je splatná převodem na účet družstva nebo v hotovosti před provedením požadovaného úkonu, pokud představenstvo nestanoví jinak.
2. V případě neuhrazení může družstvo odmítnout provedení úkonu.

Čl. 6
Vrácení úhrady

1. Pokud k provedení úkonu nedojde bez zavinění žadatele, vrací se uhrazená částka v plné výši.
2. Pokud nedojde k provedení úkonu z důvodů na straně žadatele nebo na jeho žádost, úhrada se nevrací, pokud ceník nestanoví jinak.

Čl. 7
Snížení nebo prominutí úhrady

1. Představenstvo může na základě písemné žádosti žadatele úhradu snížit nebo prominout, a to zejména ze sociálních nebo jiných závažných důvodů.
2. Žádost musí být doložena relevantními podklady.

Čl. 8
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší všechny předchozí předpisy upravující stejnou problematiku.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení shromážděním delegátů.

Podpisy představenstva:

1. Žitníková Pavla
2. Martin Grulich
3. Bc. Zdeňka Buchtová
4. Bc. Mária Švehlová
5. Marcela Tomková